

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales y demás normas que regulan la materia **PRODUCTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL S.A.S. –PPSI S.A.S.** en adelante **-PPSI-**, con domicilio en Calle 17 A -68D-68 de Bogotá D.C., Colombia y con portal de Internet **www.productosppsi.com**, en calidad de **responsable** y protección de datos personales, presenta para conocimiento de sus (i) usuarios, (ii) clientes, proveedores y otros, (iii) trabajadores, practicantes, aprendices y aspirante a vacante, y (iv) en general los titulares de la información, la presente Política de Protección de Datos Personales.

¿Qué datos personales utilizaremos?

Podrán ser tratados según la relación jurídica existente datos diversos de titulares, tales como: datos de identificación, datos de contacto, datos patrimoniales y/o financieros, datos laborales, datos académicos, datos biométricos, entre otros. Así como, en caso de resultar relevante para el desarrollo de las labores propias de PPSI información específica en torno a condiciones de salud o físicas.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

En general, la información recopilada será incorporada en la base de datos de **PPSI** y sus finalidades serán las siguientes:

1. Clientes, proveedores y otros:

Los datos personales solicitados para entablar una posible relación comercial con clientes, proveedores y otros tendrán las siguientes finalidades:

- 1.1 Llevar a cabo la prestación de los servicios y/o el suministro de los productos, prestados y/o distribuidos por **PPSI**.
- 1.2 Presentar, informar, comunicar y ofrecer servicios y/o productos de **PPSI**.
- 1.3 Informar, comunicar, organizar, controlar, atender y acreditar las actividades en relación con su condición de Cliente, Proveedor o Tercero de PPSI, incluidos los reportes a las autoridades de control y vigilancia.
- 1.4 Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y poscontractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual con **PPSI**.
- 1.5 Realizar los registros contables y tributarios respectivos y la gestión de pagos y cobranzas.
- 1.6 Confirmar la información personal suministrada, mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- 1.7 Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamente el Código Penal Colombiano.
- 1.8 Lograr una eficiente comunicación comercial, de mercadeo y estadística, relacionada con los servicios y/o productos, prestados o comercializados por **PPSI**.
- 1.9 Consultar su información para encuestas, estudios de mercado, evaluaciones y/o seguimiento de la calidad de los servicios y/o productos, prestados o entregados por **PPSI**.



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PÁGINA
2 DE 9

CODIGO: GER DI10

VERSION:1

VIGENCIA:01/06/2018

- 1.10 Informar cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales de **PPSI**.
- 1.11 Comunicar sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- 1.12 Enviar información acerca de promociones, eventos y ofertas comerciales relacionadas con los servicios y/o productos de **PPSI** o alguna de sus marcas, unidades de negocio y/o establecimientos de comercio.
- 1.13 Transmitir o transferir los datos personales, dentro o fuera del territorio colombiano, independientemente del nivel de protección del país receptor.
- 1.14 Servir de mecanismo de control de acceso a las instalaciones de **PPSI**.

2. Trabajadores, Aprendices, Practicantes y Aspirantes a Vacantes:

Tratándose de datos solicitados a aspirantes a vacantes laborales, trabajadores, aprendices y practicantes de **PPSI**, los datos personales tendrán las siguientes finalidades:

- 2.1 Informar, comunicar, organizar, controlar, atender y acreditar las actividades en relación con su condición de Trabajador, Aprendiz, Practicante y Aspirante a vacante de **PPSI**.
- 2.2 Establecer y gestionar la relación laboral, contractual o reglamentaria del Trabajador, Aprendiz, Practicante y Aspirante con **PPSI**.
- 2.3 Llevar a cabo evaluaciones para su contratación y desempeño, procesos de selección de personal, consultoría empresarial, capacitación, entrenamiento, mediciones de cumplimiento de indicadores, así como la realización de estudios socio-económicos y la aplicación de todo tipo de pruebas de aptitudes y competencias.
- 2.4 Administrar la información correspondiente a sus hojas de vida y demás información para el cumplimiento de las obligaciones de **PPSI** en su calidad de empleador y todas las demás actividades y procesos propios del Área de Recursos Humanos.
- 2.5 Responder las consultas, requerimientos o reclamos que Trabajadores, Aprendices, Practicantes y Aspirantes realicen a través de los canales autorizados por **PPSI** para tal fin.
- 2.6 Informar cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales de **PPSI**.
- 2.7 Confirmar la información personal suministrada mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- 2.8 Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamente el Código Penal Colombiano.
- 2.9 Comunicar sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- 2.10 Enviar información acerca de promociones, eventos y ofertas comerciales relacionadas con los servicios y/o productos de **PPSI** o alguna de sus marcas, unidades de negocio y/o establecimientos de comercio.
- 2.11 Transmitir o transferir mis datos personales, dentro o fuera del territorio colombiano, independientemente del nivel de protección del país receptor.

2.12 Servir de mecanismo de control de acceso a las instalaciones de **PPSI**.

2.13 Enviar información acerca de cursos, seminarios, capacitaciones, realizadas por **PPSI** y por terceros.

3. Visitantes:

Los datos solicitados a visitantes, serán usados mantener el control de acceso, así como el resguardo de la seguridad de las instalaciones, empleados y confidencialidad de la información propiedad de PPSI

4. Visitantes en la web:

Los datos solicitados a visitantes de la página web www.productosppsi.com, podrán ser usados para las siguientes finalidades:

- 4.1 Realizar el registro en los programas en los que se ha inscrito voluntariamente y enviar la Información solicitada o información de PPSI y/o de sus productos y/o servicios,
- 4.2 Informar sobre promociones, eventos y actividades en general, que pueda ser de su interés,
- 4.3 Responder solicitudes, dudas o comentarios.
- 4.4 Crear y administrar su cuenta, cuando se decida implementar este mecanismo y el titular decida crearla.
- 4.5 Registrar la información para enviar información de interés de PPSI o de un tema en particular.

¿Cómo serán tratados sus datos personales?

La información personal será utilizada o tratada para las finalidades manifestados en la presente Política. **PPSI** podrá llevar a cabo tratamiento de los datos en sus propios servidores o en aquellos provistos por un tercero especializado en la materia y éstos podrán estar ubicados en Colombia o en otros países, caso en el cual se velará por contar con acuerdos en los que se establezcan las obligaciones que deberán observar esos terceros, además de la exigencia del cumplimiento con las Políticas de Protección de Datos Personales de **PPSI**

La recolección de Datos Personales se efectúa cumpliendo con todos los principios que determina la Ley, como licitud, calidad, consentimiento, acceso y circulación restringida, información, finalidad, lealtad, seguridad, proporcionalidad y responsabilidad.

Los Datos Personales son obtenidos directamente del titular de forma personal o bien a través de medios ópticos, sonoros, visuales, o por cualquier otra tecnología legalmente permitida, entre otros, correos electrónicos y página de internet.

Además, **PPSI** podrá obtener información de otras fuentes permitidas por la ley, tales como directorios telefónicos, referencias de otras compañías o particulares, bases de datos públicas, y proveedores que realizan la entrega de la información en ejercicio de sus actividades legalmente establecidas.

El tratamiento de datos personales recabados directamente por **PPSI** se efectúa a partir de la autorización obtenida a través de cualquier medio que garantice su consulta posterior, incluyendo mecanismos tecnológicos y de cualquier índole que permitan concluir, de manera inequívoca, a partir de la propia conducta del titular de la información que los datos han sido capturados y almacenados en la base de datos contando con su aprobación.

PPSI para el desarrollo de sus funciones, podrá contar con el apoyo de terceros que tendrán, en

ocasiones, acceso a determinada información personal. En tal caso, **PPSI** se encuentra comprometida a:

1. Suscribir Acuerdos con los terceros que van a tratar la información, en donde consten sus obligaciones de confidencialidad y seguridad en el tratamiento de la misma, las cuales serán similares a las establecidas por **PPSI** en sus procesos;
2. Suministrar al tercero solo la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de sus funciones por cuenta de la **PPSI**

¿Cómo será tratada la información que se entrega a Terceros?

Como se establece dentro de las finalidades con las cuales se recolecta y trata la información personal, **PPSI** para el desarrollo de sus funciones, podrá contar con el apoyo de terceros que tendrán, en ocasiones, que tener acceso a determinada información personal. En tal caso, LA COMPAÑÍA se encuentra comprometida a:

1. Que toda entrega de información a un tercero estará precedida de un Acuerdo en donde consten sus obligaciones de confidencialidad y seguridad en el tratamiento de la información, las cuales serán, al menos similares a las establecidas por **PPSI** en sus procesos.
2. Que el tercero solo recibirá la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de sus funciones por cuenta de **PPSI**

¿Cómo será tratada la información de Seguridad, filmaciones y comunicaciones?

PPSI dentro de sus políticas de calidad, seguridad, monitoreo de sus actividades, controles de entrada y salida de sus oficinas y actualización o complemento de la información mantenida en sus bases de datos, podrá realizar grabaciones de video en sus oficinas y sitios comunes de sus instalaciones. Tales grabaciones tendrán una duración en los archivos de **PPSI** de un máximo de noventa (90) días y posteriormente se borrarán o destruirán.

Cuando **PPSI** hace uso de imágenes de sus trabajadores en documentos de promoción de actividades propias del objeto social les solicita autorización. **PPSI** en general no hace uso de imágenes o archivos de audio de sus clientes, proveedores o aliados, sin embargo, como parte de su estrategia de comunicación podrá utilizar tales archivos previa autorización de su titular con fines exclusivos de presentación y difusión de sus programas y proyectos. En esa medida **PPSI** se compromete a revisar cuidadosamente la información que sea publicada de cualquier forma, de tal manera que nunca se atente contra la dignidad, intimidad o buen nombre de alguna de las personas que podrán aparecer en sus comunicaciones. La entrega de información por parte de los titulares en cualquier forma, no transmite a **PPSI** la propiedad intelectual o los derechos morales sobre la misma.

Los derechos de propiedad intelectual seguirán siendo del titular.

En caso de entrega de información personal de terceros por parte de una persona a **PPSI**, como es el caso de la entrega de referencias laborales o personales o de prospectos de clientes, implica para quien la aporta la obligación de asegurarse de contar con todas las autorizaciones por parte de sus titulares, de tal manera que **PPSI**, no se haá responsable por ninguno de los contenidos que le sean entregados, aunque sí se reserva los derechos para utilizarlos o eliminarlos de acuerdo con sus políticas de protección de datos personales.

¿Cómo serán tratados los Datos de menores?

De acuerdo con las normas de protección de datos personales vigentes en Colombia, **PPSI** respeta y brinda las garantías para que los menores de edad puedan ejercer su derecho de libertad de expresión,

de libre desarrollo de la personalidad y de información. **PPSI** en general no realiza el tratamiento de datos personales de menores. Sin embargo, en caso de que sea requerida su utilización, la misma se efectuará cumpliendo con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Respeto por el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Respeto de sus derechos fundamentales.

En esa medida garantiza que toda pregunta que verse sobre menores de edad, sea facultativa de ser suministrada por parte de su representante legal o acudiente y se reserva la posibilidad de poner en conocimiento de las autoridades situaciones que en concepto de **PPSI** puedan poner o pongan en peligro la integridad de un menor de edad.

¿Cómo serán tratados los Datos sensibles?

Esta información personal se incluye en una categoría especial por estar relacionada con datos médicos de carácter confidencial, información sobre raza u origen étnico, creencias religiosas, ideología política, sexualidad, condiciones de desplazamiento o calamidad y datos biométricos. En caso de requerirse este tipo de información para el adecuado desarrollo de las actividades adelantadas por **PPSI**, los titulares deberán otorgar su autorización expresa. **PPSI** acepta el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que sean efectuadas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes, a menos que tal información sea absolutamente requerida para realizar actuaciones en beneficio del propio titular de la información.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

De acuerdo con la legislación colombiana vigente, en particular, la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales, sus representantes legales o sus causahabientes tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
3. Ser informados por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y
6. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento una vez al mes o cada vez que existan modificaciones sustanciales a estas políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **PPSI** podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Es de anotar que la eliminación de los datos, en caso de que sea factible acceder a tal solicitud significará que los mismos no podrán ser accesibles para el desarrollo de las operaciones normales de la compañía, sin embargo, podrán mantenerse en sus archivos con fines estadísticos, históricos, o atención de requerimiento de autoridades

administrativas o judiciales.

En caso de que la solicitud que se realice por el titular de los datos o sus causahabientes recaiga sobre las autorizaciones existentes para el tratamiento de los datos que son recopilados por terceros que los comparten con **PPSI**. Esta haá sus mejores esfuerzos por atender la solicitud de manera adecuada y, en caso de no poder hacerlo, realizar el traslado de la solicitud a los terceros encargados de la recolección de la información. Sin embargo, en tales casos no se hará responsable por el contenido de las respuestas que se otorguen a las solicitudes.

¿Cuál es el Procedimiento para presentar Peticiones, Quejas, Consultas y Reclamos?

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de **PPSI**. En consecuencia, **PPSI** garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares toda la información vinculada con la identificación del Titular.

Consultas.

Las consultas deberán ser presentadas, utilizando alguno de los medios de contacto descritos en el presente documento y observando el siguiente procedimiento:

1. En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán realizar consultas respecto de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de **PPSI**, previa acreditación de su calidad.
2. Cuando la consulta sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
3. La consulta debe contener como mínimo, la siguiente información:
 - a) El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - b) Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante, tal como se indica en los siguientes casos:
 - Titular: Documento de identificación.
 - Causahabiente: Registro civil y documento de identificación.
 - En caso de menores:
 - ✓ Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad;
 - ✓ Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal.
 - Representante legal autorizado por el titular: Poder autenticado.
 - c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de consulta.
 - d) La descripción clara y precisa de la consulta que realiza el titular de información, sus causahabientes o representantes.
 - e) Aportar la documentación que avale su petición en caso que por la naturaleza del dato sea procedente.
 - f) En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
4. Si la consulta realizada por el titular del dato resulta incompleta, **PPSI** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
5. En el caso de consultas presentadas de forma completa, se dará respuesta a los peticionarios dentro del término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos (corrección, actualización, supresión)

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrá presentar su reclamo, utilizando alguno de los medios de contacto descritos en la presente Política y observando el siguiente procedimiento:

1. En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán realizar reclamos asociados a correcciones, actualizaciones o supresión de los datos personales que son objeto de tratamiento, previa acreditación de su identidad y calidad.
2. Cuando el reclamo sea formulado por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
3. La consulta, rectificación, actualización o supresión debe contener como mínimo, la siguiente información:
 - a) El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - b) Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante, tal como se indica para los siguientes casos:
 - Titular: Documento de identificación.
 - Causahabiente: Registro civil y documento de identificación.
 - En caso de menores:
 - ✓ Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad;
 - ✓ Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal.
 - Representante legal autorizado por el titular: Poder autenticado.
 - Por estipulación a favor de otro: Manifestación en este sentido.
 - c) La descripción clara y precisa del tipo de reclamo que realiza el titular de información (corrección, actualización o supresión).
 - d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de reclamo, así como los hechos que dan lugar al mismo.
 - e) Aportar la documentación que avale su petición en caso que por la naturaleza del dato sea procedente.
 - f) En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

Si el reclamo realizado por la titular resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

En el caso de reclamos (correcciones, actualizaciones y supresiones), se daá respuesta a los titulares de información dentro del término de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha recibo del reclamo, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PÁGINA
8 DE 9

CODIGO: GER DI10

VERSION:1

VIGENCIA:01/06/2018

del primer término.

Medios de contacto

Para el ejercicio del derecho a realizar consultas, reclamos, correcciones, actualizaciones o supresión de datos personales, el titular podrá contactar a **PPSI** a través de los siguientes medios de contacto:

- Correo electrónico: protecciondedatos@productosppsi.com
- Correo físico Dirección: Calle 17 A -68D-68 de Bogotá D.C., Colombia
- Página web: www.productosppsi.com

Los anteriores medios de contacto, se entienden sin perjuicio de la facultad de LA COMPAÑIA, de establecer mecanismos adicionales de contacto los cuales se publicarán o anunciarán en su página web.

Información de terceros

PPSI reitera que la recepción de la información entregada por terceras personas debe estar precedida de las debidas autorizaciones por su parte. De esta manera, **PPSI** entiende que quien realiza entrega de información (sea este una persona pública o privada), para la realización de las actividades propias de su objeto social, cuenta con todas las autorizaciones pertinentes para el efecto, cuando estas sean necesarias de acuerdo con la ley 1581 de 2012; y que las finalidades para las que la entrega, han sido plenamente conocidas y aceptadas por el titular; y en ese sentido, libera a **PPSI** de cualquier responsabilidad por el uso que le dé a los datos, de acuerdo con las finalidades para las cuales se le hace entrega de la información, y en caso de cualquier reclamación, sea esta civil, administrativa o penal, responderá ante el llamado que se efectúe para tal efecto. Lo anterior, bajo el entendido que **PPSI** en desarrollo de sus políticas internas o por orden de autoridad competente podrá requerir las pruebas de tales autorizaciones.

Veracidad y cambios en la información suministrada

La información compartida por el titular con **PPSI** debe ser completa, actual y veraz, resultando de entera responsabilidad de quien la otorga cualquier disconformidad entre los datos entregados y la realidad. Toda modificación en la Información suministrada a **PPSI**., deberá notificarse a la misma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acaecimiento de los hechos que condujeran a la modificación de los datos, a través de cualquiera de los canales dispuestos para el efecto.

Modificaciones a las políticas

PPSI se reserva el derecho de modificar la política de protección de datos personales en cualquier momento. Para el efecto, realizará la publicación de un aviso en la página de internet con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia. En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas Políticas de protección de datos personales, los titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a **PPSI** el retiro de su información a través del medio indicado anteriormente, sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de los datos mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con **PPSI**.

Ley, jurisdicción y vigencia

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del tratamiento de los datos personales que conforman las bases de datos de **PPSI**, estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y por las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes, lo mismo aplica para la resolución de cualquier inquietud, queja o



POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PÁGINA
9 DE 9

CODIGO: GER DI10

VERSION:1

VIGENCIA:01/06/2018

demanda sobre las mismas.

La información de nuestras bases de datos permanecerá siendo tratada por **PPSI** durante el período necesario para el desarrollo de sus programas o mientras se mantenga una relación legal o contractual con el titular de la información. En todo caso, de manera general, la información no será objeto de tratamiento por un período superior de treinta (30) años contados a partir de la autorización. Salvo circunstancias legales, contractuales o de desarrollo de su objeto social que hagan necesario el manejo de la información, sin perjuicio de que, en cualquier caso, se mantengan en caso de ser necesario cumplir con gestiones de carácter estadístico, histórico o cualquier obligación de carácter legal.

PORTAL DE INTERNET

El uso de tecnologías de análisis en nuestro portal de Internet se podrán utilizar web beacons o diferentes bugs, a través de las cuales es posible analizar su comportamiento como usuario de Internet dentro de nuestro portal, con el objetivo de brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestra página web, así como ofrecerle nuevos productos y servicios basados en sus preferencias. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

1. Realizar análisis y estadísticas de nuestro portal.
2. Mejorar el servicio, calidad y rendimiento de nuestro portal.
3. Ofrecer nuevos productos y servicios basados en sus preferencias
4. Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de análisis son los siguientes:
 - a) Características técnicas del equipo del usuario
 - b) Idioma preferido por el usuario.
 - c) Región en la que se encuentra el usuario.
 - d) Tipo de navegador del usuario.
 - e) Tipo de sistema operativo del usuario.
 - f) Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario.

Estas tecnologías podrán deshabilitarse siempre y cuando se cuente con un navegador WEB con navegación privada y sea habilitada la misma.

La presente Política unifica y reemplaza las promulgadas por **PRODUCTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL S.A.S. –PPSI S.A.S.-**, en materia de Protección de Datos.

Fecha de publicación y entrada en vigencia: 01 de Junio de 2018.